

Aktivitet: Trafiksäkerhetspolicy				
Dokumentansvarig: Sandra Olofsson	Dokumentdatum: 2016-03-01	Godkänt av (sign.): JH	Version: 4	Sida: 1 (1)
Reviderat av: Sandra Olofsson	Revideringsdatum: 2024-02-09			

Syfte:

Elleholms Maskin AB har anställda som frekvent använder olika fordonstyper både i arbetet samt till och från arbetet. Trafiken utgör en av våra farligaste arbetsmiljöer med risk för trafikolyckor.

Arbetsgivaren ansvarar för att se till att alla som framför fordon under arbetstid har den kunskap och utbildning som krävs för att följa policyn.

Alla medarbetare ansvarar för att alla som transporterar eller på annat vis framför fordon på vårt uppdrag förstår och tar sitt ansvar inför säkerheten på vägen, med målet att ingen ska skadas eller dödas i trafiken i samband med företagets verksamhet.

Riktlinjer:

- Inneha den behörighet och den hälsa som krävs för att på ett trafiksäkert sätt framföra sitt fordon i tjänsten.
- Alltid köra utvilad, alkohol- och drogfri.
- Den som intar läkemedel som kan ge dåsighet och andra symptom som äventyrar trafiksäkerheten får inte framföra företagets fordon! Den anställde ska omedelbart underrätta arbetsgivaren om sin medicinering.
- Genom sitt körsätt vara en förebild i trafiken och en god representant för företaget.
- Följa gällande trafikregler och trafiklagstiftningar, detta innebär bland annat att vi följer gällande hastighetsbegränsningar, vägarbetstidslagen, anpassar hastigheten efter väg- och väderförhållanden samt säkerställer att alla passagerare använder säkerhetsbälte under färd.
- Alltid lasta rätt och säkra lasten enligt gällande regler. Överlast och lastning på felaktigt sätt får inte förekomma.
- Utföra säkerhetskontroller på fordon regelbundet, kontrollera även att förstahjälpen och brandsläckningsutrustning är intakt.
- Se till att det fordon du blivit tilldelad är i bra skick dvs helt och rent, servat, besiktigt och har godkända däck.
- Ingen rattsurfing!
- Rapportera olyckor till närmaste chef
- Planering av rutt, dvs. innan körningen påbörjas ska vi ha övervägt påverkan av externa faktorer på tidsplanering och vägval. Tillräcklig tid ska avsättas för raster, trafikproblem, mörkerkörning och problem orsakade av dålig väderlek.

Kommunikation & Uppföljning:

- Vi följer utvecklingen inom trafiksäkerhet och uppdaterar policyn regelbundet.
- Trafikpolicyn ska förankras med berörd personal i organisationens alla led.
- Närmaste chef ska följa upp att trafikpolicyn efterlevs.