

<i>Dok. namn</i>	Arbetsmiljöpolicy / arbetsmiljöarbete	<i>Revision</i>	6
<i>Utfärdare</i>	Johanna Pajarinen	<i>Datum</i>	2017-10-19
<i>Reviderad av</i>	Johanna 2025/03 i samråd med Markus Lexmo	<i>Godkänd av</i>	

Arbetsmiljöpolicy / arbetsmiljöarbete

Syfte

Grödinge Frakt strävar mot att ha en sund och stimulerande arbetsplats för sina anställda där den enskilda medarbetaren kan påverka sin arbetssituation genom personlig utveckling som gagnar både denne samt företaget. De anställda skall ha rätta förutsättningar för att genomföra sina arbetsuppgifter på bästa sätt. Genom arbetskläder anpassade för arbetssysslorna såsom skyddsskor, reflexvästar och hjälm minimeras risken för skador på de anställda. Samtliga anställda skall få komma till tals och vara överens om gällande bestämmelser.

Genomförande

För att förebygga skador har samtliga anställda skyldighet att använda den skyddsutrustning som arbetsgivaren tillhandahåller. Företaget skall informera den anställda om de olika rutiner och regler gällande arbetsmiljö, såsom daglig tillsyn av fordonen, våra bestämmelser om lastsäkring, inrapportering av avvikelser/tillbud, våra policys om diskriminering, alkohol och drogpolicy och miljöpolicy. Den anställda skall även informeras om att vi har avtal med företagshälsovården, i dagsläget COMVERITAS och erbjuder friskvårdsbidrag. Fr.o.m. oktober 2022 finns samtliga policys i Grödinge Frakt-appen som signeras i samband med nyanställningar.

Alla anställda skall ha de rätta behörigheterna för att kunna utföra arbetsuppgifterna. Kontroller över behörigheter såsom ADR-behörighet, YKB-behörighet och andra kompetenser skall ske årligen. Vi är anslutna till BKY, en behörighetskontroll via Transportstyrelsen vilket meddelar ledningen direkt om någon chaufför blivit av med sin behörighet.

Vid anställningstillfället skall rutinerna och alla policys gå igenom och undertecknas av chauffören. Dessa finns i Grödinge Frakt-appen som chauffören får tillgång till och samtliga policys skall signeras, det är krav från oss och appen kan inte användas vidare utan att medarbetaren läst och signerat alla policys.

<i>Dok. namn</i>	Arbetsmiljöpolicy / arbetsmiljöarbete	<i>Revision</i>	6
<i>Utfärdare</i>	Johanna Pajarinen	<i>Datum</i>	2017-10-19
<i>Reviderad av</i>	Johanna 2025/03 i samråd med Markus Lexmo	<i>Godkänd av</i>	

Vice VD

Övergripande ansvar för att Grödinge Frakt erbjuder en sund, stimulerande och säker arbetsmiljö.

Trafikansvarig, vice VD eller behörig transportledare skall hålla medarbetarsamtal med de anställda årligen. Mallen för medarbetarsamtal finns i miljömappen i den gemensamma servern, under DO och den skall fungera som en riktlinje för samtalet. Detta dokument skall sparas i Grödinge Frakt-appen, under mina sidor i den personliga mappen så att denne kommer åt den lätt.

För att få ett fungerande arbetsmiljöarbete ska ledningen tillsammans skyddsombud årligen undersöka arbetsmiljön genom att se över den befintliga riskanalysen, utvärdera den och eventuellt uppdatera. Ledningen ska även analysera registret över avvikelser med åtgärdsplaner för att fånga upp nya risker och ta fram nya handlingsplaner. En kontroll över att åtgärder gjorts enligt åtgärdsplanen. Denna policy skall revideras årligen enligt vårt miljöarbete.

Som medarbetare förväntas Du:

- Följa rutiner och bestämmelser gällande säkerhet
- Ta ett personligt ansvar till att förebygga olyckor
- Rapportera olycka / tillbud omgående till din närmsta chef

Under Ditt medarbetaransvar förväntas du som chef tillsammans med skyddsombud

- Ta ansvar för att identifiera risker och kontinuerligt förbättra arbetsmiljön
- Informera de anställda om eventuella risker och skador vid avvikelser från de uppsatta säkerhetsrutinerna.
- Uppdatera checklistor över daglig tillsyn av fordon
- Genomföra riskbedömningar årligen
- Avvikelsehantering / åtgärder
- Arbeta med kontinuerlig uppföljning

<i>Dok. namn</i>	Arbetsmiljöpolicy / arbetsmiljöarbete	<i>Revision</i>	6
<i>Utfärdare</i>	Johanna Pajarinen	<i>Datum</i>	2017-10-19
<i>Reviderad av</i>	Johanna 2025/03 i samråd med Markus Lexmo	<i>Godkänd av</i>	

Skyddsombud

Som skyddsombud representerar du chaufförernas intressen gällande arbetsmiljöfrågor. Skyddsombudet är inte ansvarig för arbetsmiljön, denne skall däremot delta i planeringen som berör arbetsmiljön. Vid fel och brister i arbetsmiljön skall medarbetarna först och främst vända sig till ansvarig transportledare. Vid behov kopplas skyddsombudet in. Skyddsombudet skall tillsammans med chef:

- Vara behjälplig med att revidera riskanalyser årligen
- Tillsammans med chef åtgärda tillbud
- Tillsammans med chef arbeta med frågor som rör förbättringsförslag
- Revidera checklistor
- Tillsammans med chef revidera arbetsmiljöpolicy
- Hantering av avvikelser
- Medverka i större omfattande schemaändringar
- Utredda avvikelser som berör personskador
- Konstant dialog med ledningen och medarbetarna kring frågor som avser säkerheten. Upprättande av åtgärdsplaner.
- Ansvar för att medarbetarna har lämplig utrustning för att genomföra sina arbetsuppgifter på ett säkert sätt.

Grödinge Frakts medarbetare förbinder sig att följa upp tillämpningen av denna policy samt verka för att förverkliga dess intentioner.

<i>Dok. namn</i>	Arbetsmiljöpolicy / arbetsmiljöarbete	<i>Revision</i>	6
<i>Utfärdare</i>	Johanna Pajarinen	<i>Datum</i>	2017-10-19
<i>Reviderad av</i>	Johanna 2025/03 i samråd med Markus Lexmo	<i>Godkänd av</i>	

Personal- och miljöansvarig/Vice VD tillsammans med skyddsombud

Personalansvarig ansvarar för att det finns upprättade anställningsavtal som samtliga medarbetare. Ansvar för att kommunicera krav avseende miljöfrågor från myndigheter både externt och internt.

Ansvar för att denna policy efterlevs.

Fr.o.m. 2023 har företaget även en skyldighet att ha visselblåsarfunktionen på plats vilket vi har. Information har gått ut till samtliga anställda där alla fått ta del av visselblåsarpolicyn och har numera detta i appen där man kan rapportera in missförhållanden anonymt.

Samtliga anställda

Ansvar för att förebygga olyckor och faror.

Rapportering av synliga avvikelser som kan påverka säkerheten för vidare åtgärd.

Personligt ansvar för att följa Grödinge Frakts policys, riktlinjer och bestämmelser.