



Version

11

Datum

2020-11-05

Godkänd av

Johanna Wiklund

Ansvarig befattning

Vice VD

Arbetsmiljöpolicy

Övergripande mål

Det övergripande målet med arbetsmiljöarbetet på Lastbilsstation är att främja friskfaktorer och förebygga risker på arbetet. Arbetet omfattar såväl den fysiska som den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Utöver lagstadgade krav som anges i arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter strävar vi efter en trevlig och välkomnande arbetsmiljö som inspirerar till goda samarbeten, hög effektivitet och som möjliggör utveckling för alla medarbetare.

Hos oss innebär en god arbetsmiljö

- att vi fortlöpande utbildar alla nya och befintliga ledare
- att det finns introduktionsplaner för nyanställda
- att vi förebygger och tar tydligt avstånd från alla typer av kränkande särbehandling och diskriminering
- att vi bedriver ett aktivt och målinriktat arbete för att främja etnisk mångfald och jämställdhet
- att vi genom medarbetarsamtal sätter mål och tydliggör förväntningar
- att vi dokumenterar och utreder alla fall av ohälsa, olyckor eller tillbud på arbetet
- att vi har tydliga rutiner för rehabilitering
- att det finns tillgång till företagshälsovård
- att skyddsronder/personalträffar genomförs regelbundet
- att riskanalyser genomförs och handlingsplaner upprättas
- att en lämplig fördelning av arbetsmiljöuppgifterna görs och dokumenteras
- att medarbetare ges förutsättningar att samråda och medverka gällande beslut i arbetsmiljöfrågor

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del av vår verksamhet genom att uppsatta rutiner för att löpande undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp arbetsmiljöarbetet följs. Arbetet ska ske i samarbete med medarbetarna och de fackliga organisationerna.

En stomme i vårt systematiska arbetsmiljöarbete är:

- regelbundna skyddsronder för att undersöka den fysiska arbetsmiljön
- regelbundna medarbetarundersökningar, medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar och personalträffar för att undersöka de sociala och organisatoriska aspekterna

Riskbedömningar och handlingsplaner ska dokumenteras och följas upp.

Skyddsombud

Enligt arbetsmiljölagen skall det utses skyddsombud på **alla** arbetsplatser med minst 5 anställda. Skyddsombudet företräder medarbetarna i arbetsmiljöfrågor och skall verka för en bra arbetsmiljö. Arbetsgivaren ansvarar för att skyddsombuden får den utbildning som behövs.

Ledarskap, kompetens och ansvar

Ett gott ledarskap är en förutsättning för en god arbetsmiljö och därför investerar vi kontinuerligt i kompetensutveckling för våra ledare. Inom Lastbilsstation delegeras arbetsmiljöuppgifter till chefer närmast verksamheten. Chefer som saknar kompetens eller mandat för uppgiften kan och bör returnera uppgiften till sin närmaste chef skriftligt.

Medarbetarsamtal

Arbetsgivaren bär det yttersta ansvaret för en väl fungerande arbetsmiljö men **alla** medarbetare förväntas aktivt bidra positivt till arbetsklimatet, följa uppsatta rutiner och vara uppmärksamma på brister i arbetsmiljön eller kollegor som inte verkar må bra.

Övertid

För att värna om en god arbetsmiljö har arbetsgivaren begränsat övertid till:

- Max 100 timmar per år/person.

Uppföljning

- Lastbilsstation ska årligen fastställa mål för arbetsmiljöarbetet. Utifrån målen definieras en handlingsplan med aktiviteter för att nå målen. Det bör både finnas aktiviteter som främjar hälsa och aktiviteter som förebygger/åtgärdar risker.
- Uppföljning och utvärdering av arbetsmiljömål sker årligen i ledningsgruppen.
- Lastbilsstations arbetsmiljöpolicy ska återkommande ses över och revideras vid behov.

Filer



Lagar / Krav

Beteckning

Namn

SFS
1977:1160

Arbetsmiljölag

SFS
1977:1166

Arbetsmiljöförordning

SFS
2008:567

Diskrimineringslag

Beteckning	Namn
SFS 1982:673	Arbetsbidslag
SFS 1976:580	Lag om medbestämmande i arbetslivet
NFS 2001:2	Egenkontroll
SFS 1982:901	Arbetsbidsförordning
SFS 2002:293	Lag om förbud mot diskriminering av deltidsarbetande med tidsbegränsad anställning
SFS 2008:565	Lag om rätt till ledighet för att på grund av sjukdom prova annat arbete
AFS 2023:1	Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar
AFS 2023:11	Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:11) om arbetsutrustning och personlig skyddsutrustning – säker användning
AFS 2023:12	Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:12) om utformning av arbetsplatser
AFS 2023:2	Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:2) om planering och organisering av arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar

Risker / Möjligheter

Aktivitet/Produkt/Tjänst	Risk / Möjlighet	Påverkan	Värde
	Övertid	Arbetsmiljö/Ekonomi	-6

Detta är en kopia. Kontrollera utskrift mot original i VIQMA System!