
Dokumentnamn

Policy Arbetsmiljö

Dok. Nr.	Utgåva	Gäller från	Ägare	Godkänd av	Sida
	2	190101	HR-direktör	VD/koncernchef	1 (2)

Syfte

Säkerställa ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete samt ange målsättning och riktning för arbetsmiljöarbetet inom Martin & Servera-koncernen

Omfattning

Policyn omfattar alla anställda i Martin & Servera-koncernen, såväl ledare som medarbetare.

Arbetsmiljöpolicyn omfattar även konsulter och inhyrd personal.

Ansvar

Funktionen HR i Martin & Servera AB ansvarar för denna policy. Vd i respektive bolag inom Martin & Servera-koncernen ansvarar för arbetsmiljöarbetet samt att policyn är känd och att arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med policyn.

Martin & Servera-koncernen ska vara en arbetsgivare som värnar om en bra arbetsmiljö med ett öppet och välkomnande arbetsklimat. Genom systematiskt arbetsmiljöarbete vill vi skapa arbetsplatser fria från ohälsa och olycksfall med friska och engagerade medarbetare.

Martin & Servera-koncernens arbete med arbetsmiljö ska ha en utgångspunkt i lagar och avtal samt i interna rutiner och regler. Vi accepterar ingen form av mobbning eller trakasserier på våra arbetsplatser. Vår arbetsmiljö ska präglas av en öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Arbetsmiljöarbetet är en strategisk fråga där helhetssynen gällande organisation, ledarskap och arbetsmiljö bidrar till utveckling och gör Martin & Servera-koncernen till en attraktiv arbetsgivare. Vi ska arbeta för att förebygga olyckor och ohälsa och sträva efter att skapa trygghet och säkra arbetsplatser. Vårt arbetsmiljöarbete ska vara en konkurrensfördel så att våra medarbetare, kunder och samarbetspartners känner sig trygga med vårt sätt att skapa bra arbetsplatser med en god arbetsmiljö.

Bolagen inom Martin & Servera-koncernen har som arbetsgivare det övergripande ansvaret för arbetsmiljön. I detta ansvar ingår att tydliggöra vilka uppgifter som chefer och medarbetare har i arbetsmiljöarbetet genom att skriftligt fördela uppgifter.

Chefer, medarbetare och skyddsorganisation ska aktivt medverka till en bra arbetsmiljö genom att ta ansvar för sitt arbete, följa givna regler och instruktioner samt visa omtanke och respekt för varandra.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Respektive bolag inom Martin & Servera-koncernen ansvarar för att fördela arbetsmiljöuppgifter till chefer i organisationen. I samband med fördelningen ska fördelande chef säkerställa att mottagande chef har rätt kompetens, befogenheter och resurser för att utföra ett bra arbetsmiljöarbete. Fördelningen ska vara skriftlig.

Policy Arbetsmiljö

Dokumentnamn

Policy Arbetsmiljö

Dok. Nr.	Utgåva	Gäller från	Ägare	Godkänd av	Sida
	2	190101	HR-direktör	VD/koncernchef	2 (2)

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Inom Martin & Servera-koncernen är det systematiska arbetsmiljöarbetet en självklar och naturlig del av den löpande verksamheten. Vi ska sträva efter att hela tiden förbättra arbetsmiljön såväl organisatoriskt och socialt som psykiskt och fysiskt samt följa med i den sociala och tekniska utvecklingen i samhället.

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas i samverkan mellan oss som arbetsgivare, våra medarbetare och skyddsombud. Respektive bolag ansvarar för att det finns en lämplig mötesstruktur för att hantera arbetsmiljöfrågor exempelvis arbetsplatsträffar, utvecklingssamtal och skyddskommittéer.

Företagshälsovård

För att kunna hantera alla arbetsmiljöfrågor kan ibland en företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån behöva anlitas som oberoende part och sakkunnig. Respektive bolag ansvarar för att företagshälsovård finns tillgänglig i sådana fall.

Utgåvehistorik

Utgåva nr Datum	Vad har ändrats?	Varför har det ändrats?
Nr 1 120101	Ny policy ursprungsversion	
Nr 2 181106		Förtydliga koncernens inriktning av arbetsmiljöarbetet