

Miljö & Kvalitépolicy

Sundbergs ska verka för miljöförbättrande åtgärder vid val av produkter och transporter. Vi ska genom aktivt samarbete med kunder och leverantörer, med kompetenta medarbetare samt med styrda och kontrollerade processer, ständigt uppfylla kunders krav och förväntningar avseende kvalité, miljö och säkerhet. Detta så att vi bibehåller deras och övriga intressenters förtroende. Sundbergs har därför antagna policys för kvalité, miljö samt säkerhet.

Miljöpolicy, revidering antagen 2024-01-01

Sundbergs skall genom aktivt miljöarbete verka för miljöförbättrande åtgärder vid val av produkter och transporter.

- Tillämpa en helhetssyn på bolagets totala verksamhet avseende miljöpåverkan, inklusive verksamhetens energiförbrukning.
- Tillämpa en helhetssyn på produkters och tjänsters miljöpåverkan och aktivt marknadsföra produkter som är hållbara.
- Stimulera medarbetarna till aktiva miljöinsatser och energibesparande åtgärder. Vid nyanskaffning av transportfordon och andra utrustningar överväga miljöanpassade alternativ.
- Ha en transportlogistik som är skonsam mot miljön.
- Med kunskap och aktiva insatser förebygga förorening av miljön.
- Ständigt arbeta för att förbättra vårt miljöarbete.
- Ha en beredskap för nödlägesituationer.
- Arbeta för att öka andelen förnybar energi och öka vår energieffektivitet.
- Uppfylla alla lagkrav som berör vår verksamhet.
- Göra vår miljöpolicy förstådd bland våra medarbetare och känd bland våra kunder och leverantörer.

Sundbergs ledning granskar och utvärderar regelbundet miljöpolicyen.

Kvalitetspolicy, revidering antagen 2024-01-01

Sundbergs skall genom aktivt samarbete med kunder, leverantörer, kompetenta medarbetare och med styrda och kontrollerade processer ständigt arbeta för att uppfylla krav, behov och förväntningar så att vi bibehåller våra intressenters förtroende.

- Styra vårt arbete utifrån våra kunders krav, behov och förväntningar.
- Genomföra varje uppdrag så att våra kunder anser sig har fått vad de förväntat sig eller mer från Sundbergs som leverantör.
- Säkerställa en hållbar och effektiv logistik samt leveranssäkerhet till våra kunder genom kontroll på hela leveranskedjan.
- Göra våra inköp via godkända leverantörer vars produkter uppfyller ställda kundkrav.
- Arbeta med ständiga förbättringar och lära av våra misstag. Detta realiseras genom systematisk avvikelshantering samt utvärdering av våra resultat och fastställande av förbättringsmål.
- Ständigt arbeta för att förbättra vårt kvalitetsarbete.
- Säkerställa att varje medarbetare är kompetent för sin uppgift och tilldelas ansvar och befogenheter för att på ett engagerat sätt kunna uppfylla kundens krav. Kompetensutveckling prioriteras.
- Ständigt utveckla och förbättra vårt ledarskap.

- Arbeta enligt vårt ledningssystem som utvärderas vid ledningens genomgång.
- Uppfylla alla lagkrav som berör vår verksamhet.
- Göra vår kvalitetspolicy förstådd bland våra medarbetare och i möjligaste mån känd för våra kunder, leverantörer och andra intressenter.

Sundbergs ledning granskar och utvärderar regelbundet kvalitetspolicyn.

Sundbergs säkerhetspolicy, revidering antagen 2024-01-01

- Hälsa, miljö och säkerhet har inom Sundbergs alltid en hög prioritet.
- Sundbergs ska vara en trygg och säker miljö för våra medarbetare.
- Vi ska verka för att säkerhetsarbetet inom verksamheten främjas. Detta genom att i vår säkerhetsplanering aktivt och systematiskt förebygga och minimera risken för olyckor och undanröja hot.
- Med olycksförebyggande och skadebegränsande insatser ska vi verka för minsta möjliga negativ inverkan på människor, egendom och miljö.
- Genom ett väl avvägt försäkringsskydd ska vi minimera negativa konsekvenser för verksamheten.
- Ha en uppdaterad beredskapsplan som är väl känd inom organisationen.
- Säkerhetspolicy ska vara förstådd bland våra medarbetare och i möjligaste mån känd för våra kunder och leverantörer.

Sundbergs ledning granskar och utvärderar regelbundet säkerhetspolicyn.

Sundbergs produktsäkerhetspolicy, revidering antagen 2024-01-01

- Sundbergs ska verka för att säkerhetsarbetet inom verksamheten främjas. Detta genom att i vår säkerhetsplanering aktivt och systematiskt förebygga och minimera risken för olyckor och negativ miljöpåverkan.
- Ha en effektiv produktion, lagring och distribution där god säkerhet och hygien har hög prioritet.
- Lagra produkter så att risk för kemiska reaktioner eller kontaminering undviks.
- Följ fastställda instruktioner och rutiner och förbättra dem när behov uppstår.
- Rengöra fordons- och produktionstankar mellan körningar av olika produkter när det finns risk för kemiska reaktioner eller kontaminering.
- Kontrollera produkter vid inköp genom provtagningar och/eller leverantörsbedömningar.
- Verka för att alla medarbetare kan ta fullt ansvar för sina arbetsuppgifter, genom att de har relevant utbildning och tillräckliga resurser.
- Ha en uppdaterad beredskapsplan som är väl känd inom organisationen.
- Produktsäkerhetspolicyn ska vara förstådd bland våra medarbetare och i möjligaste mån känd för våra kunder och leverantörer.

Sundbergs ledning granskar och utvärderar regelbundet produktsäkerhetspolicyn.

Process för Sundbergs Miljö-, Kvalitet-, Säkerhet- och Produktsäkerhets ledningsarbete, revidering antagen 2024-01-01

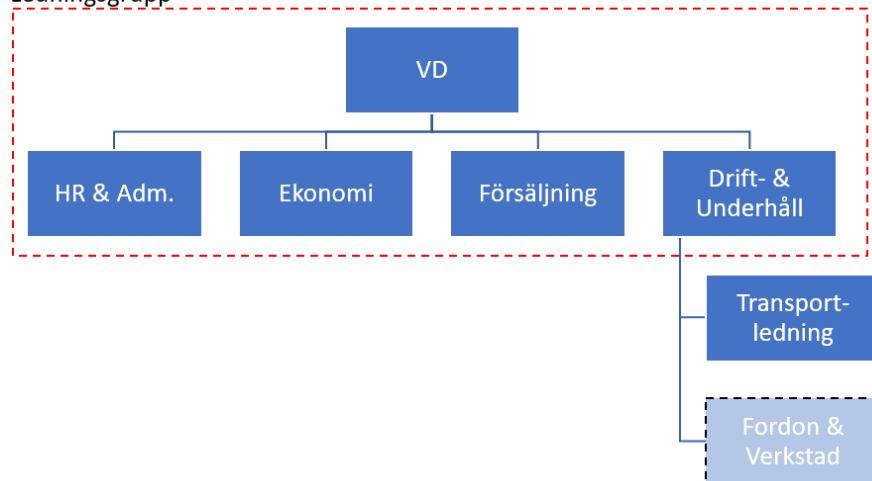
Sundbergs använder sig av traditionell process för ständig förbättring inom ovan områden;

- Planering
 - Beskrivning av verksamheten och ledningssystemets omfattning
 - Policys
 - Processer, risker och möjligheter

- Mål och planer
- Genomföra
 - Resurser roller och ansvar
 - Utbildning, medvetenhet (kompetensmatris)
 - Utbildnings- och kompetensplanering
 - Kommunikation (intern, extern, informationsmaterial)
 - Beredskap och nödlägen
- Följa upp
 - Prestandamätning
 - Uppföljning och utvärdering av lagar och krav
 - Incidenter och avvikelshantering
 - Intern revision
- Förbättra
 - Ledningsgruppens genomgång

Organisation och ansvarsförteckning för Sundbergs Miljö-, Kvalitet-, Säkerhet- och Produktsäkerhets ledningsarbete, revidering antagen 2024-01-01

Ledningsgrupp



ANSVAR;

- Företagets ledningsgrupp är kollektivt ansvarig i framtagande av policys och processer
- Respektive ledningsgrupps medlem ansvarar för att beslutade policys och process efterlevs inom sitt ansvarsområde
- VD är ytterst ansvarig för att policys och processer finns upprättade