

Arbetsmiljöpolicy

Published 2025-01-01 by Simployer
Last updated 2017-08-10 by Marjan Basirat
#303

Medarbetarguiden / Riktlinjer/ policyer / Arbetsmiljöpolicy

Att arbetsmiljön är bra och säker är en viktig strategisk fråga i vårt företag. Målet för vårt arbetsmiljöarbete är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare.

För att detta ska kunna uppnås ska hälsa och säkerhet beaktas i allt vi gör. I arbetsmiljöarbetet är det viktigt att AkkaFRAKTs chefer är ett föredöme och att säkerhet är den faktor som ska främjas på alla nivåer i AkkaFRAKT.

Det är allas ansvar att bidra till och att skapa insikt om att säkerhet och förebyggande hälsoarbete är avgörande för en god arbetsmiljö.

För att förebygga ohälsa arbetar AkkaFRAKT också med förebyggande friskvårdsarbete. Detta ska även bidra till att stimulera och skapa förutsättningar för våra medarbetare att ta sitt hälsoansvar.

För att kunna göra ständiga förbättringar i det dagliga arbetsmiljöarbetet utvärderas insatserna inom arbetsmiljöområdet löpande.

Vår strävan är att arbetsmiljön ska ge ett positivt utbyte i form av ett rikt arbetsinnehåll, arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling.

Varje medarbetare ska därför ges förutsättningar att:

- Känna till verksamhetens mål och vision
- Förstå sin roll och betydelsen av det egna arbetet
- Kunna påverka sin egen arbetssituation
- Känna ansvar för sin uppgift och ha de befogenheter som krävs
- Utveckla sin kompetens
- Ta sitt hälsoansvar

Lag, föreskrift eller praxis

Arbetsmiljöpolicyn utgör grunden i företagets arbetsmiljöarbete. Utifrån policyn kan målen för arbetsmiljöarbetet formuleras. Alla företag med anställd personal, oavsett storlek och verksamhetsområde, ska ha en arbetsmiljöpolicy.

I företag med tio anställda eller fler ska policyn vara skriftlig. Arbetsgivaren beslutar om policyn, men framtagningen ska ske i samverkan med anställda och/eller deras representanter. Eftersom policyn innebär att arbetsgivaren ska avsätta nödvändiga resurser, bör den fastställas i styrelsen och undertecknas av ledningen.

Policyn ska vara ett levande dokument som ses över i takt med att arbetsmiljön förändras. Lämpligen görs detta i samband med ledningens årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöpolicyn ska vara ett dokument som beskriver hur man ser på arbetsmiljön på arbetsplatsen – hur vi har det, hur vi vill ha det och hur vi når dit. Policyn ska ta upp både fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Policyn ska vara så konkret att den går att följa upp. Den ska därför anpassas till förhållandena inom varje avdelning/enhet i verksamheten

Policyn ska också ange vilka långsiktiga mål verksamheten har för sitt arbetsmiljöarbete och hur dessa ska uppnås. Det ställs dessutom krav på ett målstyrt hälsofrämjande arbete. Arbetsgivare ska ha mål som syftar till att främja hälsa och motverka ohälsa. Det förutsätter en samsyn och struktur i organisationen för att avsätta resurser till hälsofrämjande insatser.

Lagrum:

[Systematiskt arbetsmiljöarbete \(AFS 2023:1\)](#)

[Planering och organisering av arbetsmiljöarbete \(AFS 2023:2\)](#)