



POLICY

Arbetsmiljö

Syfte

KranbilsCentralen ska vara en trygg, säker och utvecklande arbetsplats där alla medarbetare ges förutsättningar att må bra, prestera och trivas. Denna arbetsmiljöpolicy ligger till grund för vårt systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) och är en del av vårt kvalitets- och hållbarhetsarbete.

Mål

- Att förebygga ohälsa och olycksfall.
- Att ständigt förbättra arbetsmiljön både fysiskt, organisatoriskt och socialt.
- Att skapa en kultur där säkerhet, respekt och samarbete prioriteras.

Våra principer

1. Säkerhet först

- Inga uppdrag är viktigare än säkerheten. Våra förare, transportledare och övrig personal ska alltid ha rätt utrustning och utbildning för att arbeta säkert.
- Vi följer gällande lagstiftning, regler, föreskrifter och branschstandarder (t.ex. Fair Transport, ESA, ADR, YKB).

Skapad datum: 2025-08-01

Version: 1.0

Skapad av: Sandra Herr

Godkänd av: Sammy Herr

2. Delaktighet och ansvar

- Alla medarbetare har rätt och skyldighet att delta i arbetsmiljöarbetet.
- Vi uppmuntrar till dialog, återkoppling och förbättringsförslag.
- Chefer och arbetsledare har ett särskilt ansvar att leda, stödja och följa upp arbetsmiljöfrågor.

3. Fysisk och teknisk arbetsmiljö

- Våra fordon, kranar och utrustning ska vara i gott skick och underhållas regelbundet.
- Vi arbetar förebyggande med riskbedömningar, skyddsronder och säkerhetsrutiner.
- Tunga lyft, arbete på höjd och arbete i trafikerade miljöer hanteras med extra försiktighet.

4. Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA)

- Alla ska behandlas med respekt, oavsett roll eller bakgrund.
- Vi tolererar inte mobbning, trakasserier eller kränkande särbehandling.
- Balans mellan krav och resurser ska finnas – vi agerar vid hög arbetsbelastning eller långvarig stress.

5. Kompetens och utbildning

- Vi erbjuder regelbunden utbildning i arbetsmiljö, säkerhet och yrkeskunnande.
- Nyanställda får introduktion i våra arbetsmiljörutiner och säkerhetskultur.

6. Rehabilitering och stöd

- Vi har rutiner för tidig upptäckt och stöd vid ohälsa.
- Vi anpassar arbetet vid behov och erbjuder rehabiliteringsinsatser i samarbete med företagshälsovård.

Uppföljning och ansvar

- Arbetsmiljöarbetet följs upp årligen i ledningsgrupp och i samverkan med skyddsombud.
 - Policyn kommuniceras till samtliga medarbetare och finns tillgänglig i vårt intranät.
 - Ansvarig för arbetsmiljöarbetet är VD/arbetsmiljöansvarig i samverkan med chefer, arbetsledare och skyddsombud.
-

Kopplade dokument till arbetsmiljöpolicyn

- **Säkerhetspolicy** – hantering av risker, utrustning och olycksförebyggande arbete.
- **Policy för kränkande särbehandling och diskriminering** – psykosocial arbetsmiljö.
- **Alkohol- och drogpolicy** – påverkan på arbetsförmåga och säkerhet.
- **Uppförandekod** – värderingar och beteenden som påverkar arbetsmiljön.
- **Policy för nykterhet / Säkerställande av nykterhet**– koppling till säkerhet och ansvar.
- **Hållbarhetspolicy** – social hållbarhet och personalens välbefinnande.
- **Introduktionsrutiner / onboarding** – hur arbetsmiljökrav kommuniceras till nyanställda.
- **Riskbedömningsrutiner** – en del av det praktiska SAM-arbetet.
- **Skyddsombudsrutiner / samverkan** – hur arbetsmiljöfrågor hanteras i organisationen.
- **Utbildningspolicy / kompetensutveckling** – koppling till arbetsmiljökompetens.