

	Dokumentnamn Arbetsmiljöpolicy	
Företag Munkfors Åkeri AB	Datum 2025-05-20	Version 1
	Framtagen av	Godkänd av Torbjörn, Anton, Gustav

Arbetsmiljöpolicy

Vi på Munkfors Åkeri AB strävar efter att skapa en arbetsmiljö där våra anställda inte bara trivs utan också känner sig trygga och friska. För att säkerställa detta är det av högsta vikt att vi agerar i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och internationella standarder.

För att upprätthålla hälsa och säkerhet på arbetsplatsen har vi tydliga rutiner och riktlinjer för våra anställda:

- **Vila och uppfriskning:** Se till att vara ordentligt utvilad och redo för arbetsdagen för att kunna utföra arbetsuppgifter på ett säkert sätt.
- **Hälsoundersökning:** Erbjudas årlig hälsoundersökning för att upptäcka eventuella hälsoproblem i tid och därigenom förebygga allvarliga hälsorisker.
- **Alkohol och droger:** Var nykter och drogfri under arbetstid för att minimera riskerna för olyckor och skador på arbetsplatsen.
- **Stresshantering:** Planera arbetsuppgifter så att risken för stress minimeras och skapa en balanserad arbetsmiljö för alla anställda.
- **Trafiksäkerhet:** Följ strikt gällande trafiklagar och regler vid användning av fordon och maskiner för att säkerställa säkerheten för alla inblandade.
- **Kommunikation och rapportering:** Meddela arbetsledare och kollega om avsikt att åka i tjänsten och rapportera återkomst för att säkerställa spårbarhet och säkerhet
- **Fordonsinspektion:** Utför noggranna inspektioner av fordon och maskiner innan avfärd för att säkerställa trafiksäkerheten och rapportera eventuella fel eller brister omedelbart till arbetsledningen.
- **Skyddsutrustning:** Använd alltid nödvändig skyddsutrustning för att minimera risker och skydda mot skador vid utförande av arbetsuppgifter.

Genom att samtliga anställda följer och efterlever dessa riktlinjer bidrar vi tillsammans till att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla på Munkfors Åkeri AB.