

Trafiksäkerhetspolicy Citybudet AB

Företaget/organisationen strävar i alla lägen efter att förebygga riskerna för att någon av våra anställda eller kunder kan komma att drabbas av ohälsa och olycksfall. Detta innefattar i den form av tjänster bolaget utför till största del trafiksäkerheten. Vi har därför fastställt följande trafiksäkerhetspolicy för verksamheten:

FÖRETAGET/ORGANISATIONEN SKA:

- varje år, som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet, gå igenom verksamheten och inventera och identifiera de risker som våra anställda utsätts för i trafiken. Alla riskerna ska bedömas utefter allvarlighetsgrad.
- varje år gå igenom trafiksäkerhetspolicyn och vid behov uppdatera denna.
- tillse att samtliga medarbetare har den kunskap, motivation, information och utbildning som krävs för att följa policyn.
- på ledningens genomgång årligen, följa upp att medarbetarna till alla delar lever upp till den gällande policyn samt följa upp tillbuds- och olycksrapportering etc.
- utföra alkohol- och drogtestar på personalen i den utsträckning som behövs för att förvissa oss att eventuella problem uppmärksammas och avtalskrav uppfylls.
- följa utvecklingen inom Trafiklagstiftning och trafiksäkerhet.
- analysera orsaker och införa och återkoppla förebyggande åtgärder vid inrapporterade incidenter.
- återkoppla åtgärdade brister till berörd personal.
- tillse att transportledning alltid ska planera transporterna så att vi inte vid något tillfälle bryter mot gällande lagstiftning. De ska också ta hänsyn till påverkan av externa faktorer på tidsplanering och vägval. Tillräcklig tid ska i planeringen avsättas för raster, trafikproblem, mörkerkörning och problem orsakade av dålig väderlek.
- tillse att vi aldrig utför uppdrag på ett sådant sätt att det kan leda till att vi bryter mot gällande lagstiftning och/eller vår policy.

VÅR PERSONAL SKA:

- ha den behörighet och den hälsa som krävs för att på ett trafiksäkert sätt köra i tjänsten.
- genomgå en extra kontroll av de hälsofaktorer som påverkar
- alltid vara nyktra och drogfria på arbetsplatsen. Den som intar medicin som kan ge dåsighet och andra symtom som äventyrar trafiksäkerheten får under inga omständigheter framföra företagets/organisationens fordon, utan ska omedelbart underrätta sin närmsta chef om sin medicinering.
- vara medvetna om innehållet i bolagets Alkohol- och drogpolicy
- vara utvilade samt ta pauser i tillräcklig utsträckning.
- i yrkestrafik alltid följa gällande förordningar om kör- och vilotider.
- vara införstådda i regler som gäller för bisyssla.
- inte ha någon bisyssla som kan påverka säkerheten vid utförande av köruppdrag
- med hjälp av företagets/organisationens checklista utföra daglig tillsyn av fordonet. Kontrollen innefattar före, under och efterkörning. Om det vid den dagliga tillsynen visar sig att så inte är fallet, ska bristerna direkt anmälas eller åtgärdas.
- alltid använda bilbältet.
- alltid följa gällande hastighetsbegränsning.
- genom sitt körsätt och sitt övriga beteende alltid uppträda som en förebild i trafiken.
- alltid tillämpa 3-sekundersregeln; dvs. alltid hålla ett minsta avstånd till framförvarande om tre sekunder.
- alltid använda handsfreeutrustningen vid mobiltelefoni. Användning av handhållen mobiltelefon under körning är förbjudet samt privata samtal vid transporter.
- till närmsta chef rapportera alla tillbud och olyckor så snart som möjligt.
- alltid följa de regler som ges vid sjukhus, offentliga institutioner eller på andra ställen där vi vistas.
- vid alla transporter framföra fordonet trafiksäkert.
- vara väl införstådda med företagets miljö-, kvalitets- och arbetsmiljöpolicy.

VÅRA FORDONS SKA SOM LÄGSTANIVÅ (där det är tillämpligt baserat på fordonstyp):

- uppfylla avtalade krav för det avtal de trafikerar i samt lagkrav
- ha trepunktsbälte på alla platser.
- ha bältespåminnare som signalerar ljud och ljus för minst förare om bältet inte används när motorn är påslagen.
- ha bältessträckare
- ha nackskydd på alla platser
- ha krockkuddar
- ha ABS-bromsar
- ha antisladdsystem
- ha antispinnsystem
- ha handsfreeanordning
- ha luftkonditionering
- genomgå service och underhåll enligt fordonsleverantörernas instruktioner
- ha däck som har lagstadgade eller avtalade mönsterdjup
- ha däck som inte är mer än tre år gamla. Detta gäller såväl sommar som vinterdäck.
- ständigt förnyas och förbättras så de uppfyller marknadens och avtalens krav

HANDLINGSPLAN

Olyckor och tillbud följs upp direkt med orsaksanalys och eventuella dokumenterade åtgärder. På ledningens genomgång följs eventuella tillbud och olyckor upp och åtgärdernas verkan identifieras. Samtliga olyckor och tillbud hanteras i samband med personalmöte och berörd personal informeras snabbare vid behov. På ledningens genomgång hanteras även kundsynpunkter på körbeteende, marknadens utveckling gällande trafiksäkerhet etc. Ledningens genomgång protokollförs.

Genomgång och diskussioner av trafiksäkerheten är en återkommande punkt på personalmöte då detta är verksamhetens största konstaterade arbetsmiljörisk.

FÖRANKRING/IMPLEMENTERING

Denna policy är antagen av ledningen 2024-01-01. Förankring av policy och handlingsplan skall ske genom information till medarbetare. Ansvariga chefer förvissas sig om att policy och handlingsplan förstås och följs. Samtliga anställda ska känna till och vara medvetna om innebörden av bolagets policies. Genomgång av samtliga policies ingår i rutinen för introduktion av ny personal. Policyn publiceras och finns tillgängliga via Colix och kommuniceras minst årligen i samband med personalmöten.

Anslutna underleverantörer förbinder sig och sin personal att följa denna policy genom avtal.