

Dokumentnamn Trafiksäkerhetspolicy	Dokumenttyp Styrande	Dokumentnummer SAM: P2	Versionnr 1.4
Upprättad av Melinda Grundberg	Godkänd av Göran Grundberg, VD	Datum 2024-11-06	

Trafiksäkerhetspolicy

- Våra fordon ska vara besiktigade och alla lagstadgade avgifter vara betalda
- Arbetet ska planeras så att vägarbetstidslagen samt kör- och vilotiderna kan hållas

Trafiksäkerhet handlar till stor del om kunskap och attityd. Varje anställd i tjänst skall föregå med gott exempel och vara ett föredöme i trafiken genom att:

- vara utvilad samt alkohol- och drogfri
- respektera gällande trafikregler, hålla givna hastighetsgränser och anpassa hastigheten efter väglag och trafiksituation
- använda säkerhetsbälte
- försäkra sig om att fordonet är trafiksäkert och har nödvändig trafiksäkerhetsutrustning
- säkra lasten enligt lagkrav och på ett ansvarsfullt sätt
- anpassa körsätt för att uppnå minimal bränsleförbrukning och miljöbelastning
- omgående rapportera skador/felaktigheter på fordon
- använda kommunikationsutrustning på ett trafiksäkert sätt – handsfree vid telefonsamtal och inte använda funktioner som sms och e-post under färd
- mobiltelefon skall tas med när man lämnar lastbilshyten för att kunna larma om något inträffar
- reflexväst/varselkläder och ficklampa ska användas för att uppmärksamma andra trafikanter vid behov, när man lämnar lastbilshyten

I konsekvens med denna policy, kan arbetsgivaren komma att, på förfrågan från polisen, lämna ut namn på medarbetare som bryter mot hastighetsbegränsningar och fotograferas av Trafikverkets kameror. Företaget betalar inte böter som uppkommer p.g.a. att föraren inte följer lagar och regler.

Erik Grundbergs Åkeri AB Industrivägen 22A 896 32 HUSUM	e-post grundbergs@grundbergs.se goran@grundbergs.se melinda@grundbergs.se	Org.nr. 556134-9001 Mobil: 070-604 38 61 Mobil: 070-280 48 94
---	--	---